

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

I. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Zamawiający: Biuro „Niepodległa” ul. Fredry 6, 00-097 Warszawa kontakt@niepodlegla.gov.pl
Strona internetowa	https://niepodlegla.gov.pl
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
	Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz par. 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu zamówień z zakresu działalności kulturalnej. dostawa / usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: ○ <u>Wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne.</u>
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	Obsługa tras 2 ciągników siodłowych z naczepami ekspozycyjnymi, w których prezentowana jest wystawa o Polkach i Polakach zmieniających świat na przestrzeni ostatnich 100 lat, w ramach projektu mobilnych centrów edukacyjnych ISKRY NIEPODLEGŁEJ, w okresie od 15 lutego do 31 grudnia 2024 roku
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji, termin realizacji, istotne postanowienia umowy)	Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej tras 2 ciągników siodłowych z naczepami ekspozycyjnymi, w których prezentowana jest wystawa o Polkach i Polakach zmieniających świat na przestrzeni ostatnich 100 lat, w ramach projektu mobilnych centrów edukacyjnych ISKRY NIEPODLEGŁEJ, w okresie od 15 lutego do 31 grudnia 2024 roku. W jego ramach Wykonawca zobowiązany jest do: 1) zapewnienia terminowego przebiegu realizacji całości tras od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia zgodnie z Harmonogramem, który zostanie ustalony przez Zamawiającego w trybie roboczym; trasy łącznie obejmą do 130 miejscowości (średnio 3 dni w każdej miejscowości) - maksymalnie 390 dni 2) kompleksowej koordynacji zespołów obsługujących pokazy w obu naczepach, w skład, których wchodzi:

- 8) zapewnienia w razie konieczności wynikającej z obowiązujących przepisów, wydanych w związku z obowiązującym na terytorium Polski stanu epidemii, warunków umożliwiających organizację spektaklu w obowiązującym reżimie sanitarnym;
- 9) ścisłej współpracy z Biurem „Niepodległa” przy organizacji pokazów oraz bieżącego raportowania o ich przebiegu w każdej z miejscowości i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z każdej lokalizacji oraz ilości liczby zwiedzających w ciągu 24 godzin po zakończeniu przystanku;
- 10) nadzoru nad montażem oraz demontażem naczep ekspozycyjnych oraz podczas trwania pokazów;
- 11) utrzymywania czystości we wnętrzu naczepy podczas pokazów i bieżące informowanie Biura „Niepodległa” w trakcie trwania trasy o konieczności uzupełnienia niezbędnych sprzętów i środków,
- 12) nadzór nad czystością pojazdów z zewnątrz i zachowanie estetycznego wyglądu podczas trwania pokazów. Mycie oklejonego pojazdu powinno się odbywać z użyciem wody, delikatnych środków czyszczących (szampony samochodowe) oraz czystej, miękkiej szmatki lub gąbki:
 - a) dozwolone jest korzystanie z myjni ręcznych i bezdotykowych. Niedozwolone jest korzystanie z myjni mechanicznych (ingerencja mechaniczna może spowodować wycieranie, zarysowanie wydruków, szczotki mogą powodować podnoszenie się lub strzępienie krawędzi folii oraz jej matowienie);
 - b) w przypadku korzystania z myjni ciśnieniowych:
 - ciśnienie wody nie może być wyższe niż 14 MPa,
 - woda może mieć temperaturę maksymalnie 80 stopni Celsjusza
 - dyszę należy trzymać przynajmniej 30 cm od oklejonej powierzchni auta i pod kątem 90° do powierzchni
 - c) trudne zanieczyszczenia takie jak ptasie odchody, zaschnięte robaki czy soki roślinne należy czyścić przemywając je ciepłą wodą z mydłem, a następnie czyszczoną powierzchnię spłukać i wysuszyć. Jeśli zanieczyszczenia nie zejdą, należy usunąć zabrudzenia alkoholem izopropylowym, którego należy użyć tylko na

	zabrudzonym miejscu. Resztki preparatu należy natychmiast splukać. Zabrania się stosowania na oklejonej powierzchni środków żrących, chemicznych (np. rozpuszczalnik nitro, uniwersalny), silnych detergentów oraz środków ziarnistych (proszki, granulaty). Koszty profesjonalnego mycia pojazdów ponoszone będą przez Biuro „Niepodległa”; 13) udzielania wsparcia merytorycznego i informacyjnego podczas przystanków (media lokalne).
Kryteria oceny ofert¹	nie dotyczy
Termin i miejsce składania ofert Termin i miejsce prowadzenia negocjacji²	5 lutego 2024 r., siedziba Biura „Niepodległa” ul. Fredry 6, 00-097 Warszawa
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.	

ZGODNOŚĆ Z PLANEM FINANSOWYM (GK)	Główny Księgowy Biuro „Niepodległa” <i>Anna Niewęgłowska – Giersz</i> Data, podpis 02.02.2024	ZATWIERDZENIE (Kierownik Zamawiającego)	Dyrektor Biuro „Niepodległa” <i>Wojciech Kulwat</i> Data, podpis
---	--	---	---

¹ Dotyczy zamówień udzielanych w trybie konkurencyjnym, w pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”

² Niepotrzebne skreślić