

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień z zakresu działalności kulturalnej

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

na dostawę i/lub usługę z zakresu działalności kulturalnej

I. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Zamawiający: Biuro „Niepodległa” ul. Fredry 6, 00-097 Warszawa kontakt@niepodlegla.gov.pl
Strona internetowa	https://niepodlegla.gov.pl
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
	Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Paragraf 4 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu zamówień z zakresu działalności kulturalnej. dostawa / usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: ☒ Wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne, przedsięwzięcie z zakresu edukacji kulturalnej
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	Kompleksowa produkcja koncertu pt. „Chcemy być sobą!”, upamiętniającego wydarzenia tzw. Karnawału Solidarności zakończonego wprowadzeniem stanu wojennego w Polsce w 1981 r. (42. rocznica tych wydarzeń)
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji, termin realizacji, istotne postanowienia umowy)	Kompleksowa produkcja koncertu pt. „Chcemy być sobą!”, upamiętniającego wydarzenia tzw. Karnawału Solidarności zakończonego wprowadzeniem stanu wojennego w Polsce w 1981 r. (42. rocznica tych wydarzeń) w dniu 13 grudnia 2023 r. w Teatrze Palladium w Warszawie wraz z zapewnieniem niezbędnej infrastruktury, a w tym: - reżyseria; - stworzenie koncepcji artystycznej wydarzenia oraz autorskiego scenariusza koncertu, projektów światła i multimedialnych; - zapewnienie kierownika muzycznego, prowadzących, zespołu muzyków i konkretnych artystów, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, takich jak: Ewelina Flinta, Matylda Damięcka, Kuba Sienkiewicz, Tomasz Lipiński, Sidney Polak, Iga Posta czy Mateusz Ziółko; - zawarcie umów z artystami i opłacenie ich honorariów oraz wynagrodzeń autorskich ZAIKS;

	- zapewnienie hoteli dla artystów oraz cateringu w dniach prób i koncertu; -zapewnienie oraz zawarcie umów z podwykonawcami w zakresie, nagłośnienia, oświetlenia, budowy scenografii (w tym zapewnienie wizualizacji), zasilania w energię, ekranów diodowych; - zapewnienie ochrony, zabezpieczenia socjalnego i sanitarnego, firmy sprzątającej, zabezpieczenia medycznego; - zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługi do prawidłowej realizacji wydarzenia (w tym m.in. obsługi sceny, techników, akustyków, oświetleniowców, inspicjentów); - pokrycie kosztów promocji i ubezpieczenia; - zapewnienie transmisji on-line z wydarzenia; - zapewnienie przestrzeni na organizację wydarzenia.
Kryteria oceny ofert ¹	nie dotyczy
Termin i miejsce składania ofert/Termin i miejsce prowadzenia negocjacji ²	11.12.2023 r., telefonicznie.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

ZGODNOŚĆ Z PLANEM FINANSOWYM (GK)	Główny Księgowy Biuro „Niepodległa”  Anna Niewęglowska – Giersz 11 GRU. 2023 Data, podpis	ZATWIERDZENIE (Kierownik Zamawiającego)	Dyrektor Biuro „Niepodległa”  Wojciech Kalwat Data, podpis
--------------------------------------	--	---	---

¹ Dotyczy zamówień udzielanych w trybie konkurencyjnym, w pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”

² Niepotrzebne skreślić