

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień z zakresu działalności kulturalnej

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

na dostawę i/lub usługę z zakresu działalności kulturalnej

I. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Zamawiający: Biuro „Niepodległa” ul. Mazowiecka 9, 00-052 Warszawa kontakt@niepodlegla.gov.pl
Strona internetowa	https://niepodlegla.gov.pl
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
	Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Paragraf 4 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu zamówień z zakresu działalności kulturalnej. dostawa / usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: ☒ Wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne, przedsięwzięcie z zakresu edukacji kulturalnej
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	Kompleksowa produkcja koncertu z okazji 105. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości pod roboczym tytułem: „Święto Niepodległej”
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji, termin realizacji, istotne postanowienia umowy)	Kompleksowa produkcja koncertu z okazji 105. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości pod roboczym tytułem: „Święto Niepodległej” w dniu 07 listopada 2023 r. w Teatrze Palladium w Warszawie wraz z zapewnieniem niezbędnej infrastruktury w tym: - reżyseria; - stworzenie koncepcji artystycznej wydarzenia oraz autorskiego scenariusza koncertu, projektów światła i multimedialnych; - zapewnienie kierownika muzycznego, prowadzących, zespołu muzyków i konkretnych artystów, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, takich jak: Ania Rusowicz, Marika, Halina Mlynkowa, Natalia Niemen, Darek Malejonek, Kasia Malejonek, Siostry Melosik, Damian Ukeje czy Maleo Reggae Rockers; - zawarcie umów z artystami i opłacenie ich honorariów oraz wynagrodzeń autorskich ZAIKS; - zapewnienie hoteli dla artystów oraz cateringu w dniach prób i koncertu;

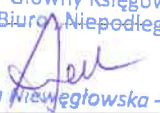
	-zapewnienie oraz zawarcie umów z podwykonawcami w zakresie, nagłośnienia, oświetlenia, budowy scenografii (w tym zapewnienie wizualizacji), zasilania w energię, ekranów diodowych; - zapewnienie ochrony, zabezpieczenia socjalnego i sanitarnego, firmy sprzątającej, zabezpieczenia medycznego; - zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługi do prawidłowej realizacji wydarzenia (w tym m.in. obsługi sceny, techników, akustyków, oświetleniowców, inspicjentów); - pokrycie kosztów promocji i ubezpieczenia; - zapewnienie transmisji on-line z wydarzenia; - zapewnienie przestrzeni na organizację wydarzenia.
Kryteria oceny ofert ¹	nie dotyczy
Termin i miejsce składania ofert /Termin i miejsce prowadzenia negocjacji ²	31.10-02.11.2023 r., telefonicznie.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

ZGODNOŚĆ Z PLANEM FINANSOWYM (GK)	Główny Księgowy Biuro „Niepodległa”  Anna Niewęgłowska – Giersz 31 PAŹ. 2023 Data, podpis	ZATWIERDZENIE (Kierownik Zamawiającego)	Dyrektor Biuro „Niepodległa”  Wacław Kirejczyk Data, podpis
--------------------------------------	---	---	--

¹ Dotyczy zamówień udzielanych w trybie konkurencyjnym, w pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”

² Niepotrzebne skreślić