

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU
na dostawę i/lub usługi z zakresu działalności kulturalnej

I. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Zamawiający: Biuro „Niepodległa” ul. Mazowiecka 9, 00-052 Warszawa kontakt@niepodlegla.gov.pl
Strona internetowa	https://niepodlegla.gov.pl
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
	Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Paragraf 2 ust. 3 pkt 2 i Paragraf 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień z zakresu działalności kulturalnej dostawa / usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: ☒ Wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne, ☐ przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturalnej
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	Kompleksowa produkcja wydarzenia pt. „Operowy piknik z Niepodległą” w Warszawie w dniu 2 maja 2023 r.
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji, termin realizacji, istotne postanowienia umowy)	Kompleksowa produkcja koncertów, animacji i warsztatów dla dzieci w ramach Wydarzenia pn. „Operowy piknik z Niepodległą” w dniu 2 maja 2023 r. w Warszawie (na terenie przy ul. Myśliwieckiej 1), w tym: 1) stworzenie szczegółowego scenariusza Wydarzenia i przekazanie go do akceptacji BN najpóźniej do dnia 20.04.2023 r. Uwzględnianie wszelkich zgłoszonych przez BN uwag do scenariusza; 2) dokonanie w imieniu BN wyboru prowadzącego koncerty oraz prowadzących animacje i warsztaty dla dzieci oraz zapewnienie honorariów, zawarcie umów z prowadzącymi i animatorami; 3) zaprojektowanie, zbudowanie, montaż i demontaż scenografii Wydarzenia; 4) zapewnienie zaplecza technicznego Wydarzenia: sceny, hal namiotowych, nagłośnienia, oświetlenia, zasilania w energię; 5) zapewnienie zaplecza sanitarnego, opieki medycznej i ochrony, straży pożarnej;



	6) zawarcie umów z podwykonawcami oraz sprawdzenia czy podwykonawcy posiadają ważną umowę ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż wartość zobowiązania danego podwykonawcy; 7) zapewnienie odpowiedniej liczby osób do prawidłowego przeprowadzenia Wydarzenia, w tym: kierownika produkcji, kierownika planu, osób obsługujących Wydarzenie, pracowników technicznych; 8) zapewnienie w dniu Wydarzenia cateringu dla artystów, prowadzących i obsługi; 9) zaprojektowanie plakatu i grafik promujących Wydarzenie, dostarczenie materiałów w odpowiednich formatach, ustalonych w trybie roboczym; 10) demontaże hal namiotowych, oświetlenia, nagłośnienia i wszelkiego sprzętu Wydarzenia do dnia 4 maja 2023 r. zawarcie z ubezpieczycielem umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wartości polisy nie mniejszej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
Kryteria oceny ofert ¹	nie dotyczy
Termin i miejsce składania ofert /Termin i miejsce prowadzenia negocjacji ²	18-19.04.2023 r., telefonicznie.
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.	

ZGODNOŚĆ Z PLANEM FINANSOWYM (GK)	Główny Księgowy Biuro „Niepodległa” <i>Anna</i> <i>Anna Niewędrowska – Giersz</i> <i>17.04.2023</i> Data, podpis	ZATWIERDZENIE (Kierownik Zamawiającego)	<i>Miejski</i> Data, podpis
-----------------------------------	--	---	--

¹ Dotyczy zamówień udzielanych w trybie konkurencyjnym, w pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”

² Niepotrzebne skreślić