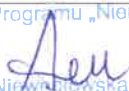


OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU
na dostawę i/lub usługi z zakresu działalności kulturalnej

I. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Zamawiający: Biuro Programu „Niepodległa” ul. Mazowiecka 9, 00-052 Warszawa kontakt@niepodlegla.gov.pl
Strona internetowa	https://niepodlegla.gov.pl
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
	Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Paragraf 2 ust. 3 pkt 2 i Paragraf 4 ust. 1 pkt 7 Regulaminu udzielania zamówień z zakresu działalności kulturalnej dostawa / usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: ☒ Wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne, ☐ przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturalnej
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	Kompleksowa produkcja wydarzenia pt. „Festiwal Niepodległa na Krakowskim Przedmieściu” w tym: koncertów, warsztatów tanecznych oraz animacji dla dzieci.
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji, termin realizacji, istotne postanowienia umowy)	Stworzenie koncepcji artystycznej wydarzenia oraz kompleksowa produkcja koncertów, warsztatów tanecznych oraz animacji dla dzieci podczas „Festiwalu Niepodległa na Krakowskim Przedmieściu” w dniu 11.11.2021 r., w tym: zorganizowanie zaplecza technicznego, tj. ustawienie zadaszanej sceny na terenie Uniwersytetu Warszawskiego, hal namiotowych na Dziedzińcach ASP i MKDNIŚ, nagłośnienia na UW, ASP, MKDNIŚ, oświetlenia na UW, ASP, MKDNIŚ oraz diody na UW. Stworzenie autorskiego scenariusza, scenografii, zapewnienie wymaganych przez Zamawiającego popularnych artystów i wykonawców (takich jak: Paweł Domagała, Dawid Kwiatkowski,

	Vito Bambino, Grubson) oraz wykonania przez nich ustalonego programu artystycznego. Stworzenie programu artystycznego sceny dla dzieci. Stworzenie autorskich wizualizacji, zapewnienie projektów materiałów promujących wydarzenie, zapewnienie stworzenia scenografii niezbędnej do przeprowadzenia Wydarzenia i zbudowania elementów scenografii najpóźniej do dnia 10.11.2021 r. Zorganizowania zaplecza technicznego Wydarzenia poprzez ustawienie sceny, hal namiotowych, ustawienie nagłośnienia, ustawienie oświetlenia. Zapewnienia prowadzących, kierownika produkcji, kierownika planu, inspicjentów, opieki medycznej, obecności funkcjonariuszy straży pożarnej, ochrony, osób obsługujących Wydarzenie, pracowników technicznych oraz firmy sprzątającej. Zapewnienia projektów materiałów promujących Wydarzenie w postaci, projektów graficznych (Social media – fb, strona internetowa i podobne) ulotek, plakatów. Zaprojektowania słupów informacyjnych oraz ich wyprodukowania i montażu. Poniesienia opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi. Zapewnienia streamingu tzw. „Sceny Muzycznej”. Zapewniania cateringu dla artystów oraz baz noclegowych. Zawarcia z ubezpieczycielem umowy ubezpieczenia od odpowiedzialność cywilnej o wartości polisy nie mniejszej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). W przypadku wprowadzenia ograniczeń w zakresie prowadzenia działalności kulturalnej związanych ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego BPN zastrzega sobie prawo do przeniesienia Wydarzenia do studia nagraniowego i transmisji w trybie on-line W przypadku przeniesienia Wydarzenia do sieci Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia studia gdzie odbędzie się
--	---

	Wydarzenie oraz łączności radiowej, wynajmu wozu HD, realizatora wizji oraz łączności, operatorów kamer, realizatora dźwięku i kierownika produkcji.
Kryteria oceny ofert ³	nie dotyczy
Termin i miejsce składania ofert /Termin i miejsce prowadzenia negocjacji ⁴	14/15.09.2021 r., telefonicznie.
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.	

ZGODNOŚĆ Z PLANEM FINANSOWYM (GK)	Główny Księgowy Biuro Programu „Niepodległa”  Anna Niewiadomska – Giersz	ZATWIERDZENIE (Kierownik Zamawiającego)	Dyrektor Biuro Programu „Niepodległa”  Jan Kowalski
	13.09.2021 Data, podpis		13.03.2021 Data, podpis

³ Dotyczy zamówień udzielanych w trybie konkurencyjnym, w pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”

⁴ Niepotrzebne skreślić

