

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień z zakresu działalności kulturalnej

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

na dostawę i/lub usługę z zakresu działalności kulturalnej

I. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Zamawiający: Biuro Programu „Niepodległa” ul. Mazowiecka 9 00-052 Warszawa kontakt@niepodlegla.gov.pl
Strona internetowa	https://niepodlegla.gov.pl
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
	Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz paragraf 4 ust. 1 pkt 6 i 7 Regulaminu udzielania zamówień z zakresu działalności kulturalnej dostawa / usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: ☒ Wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne, przedsięwzięcie z zakresu edukacji kulturalnej
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	Kompleksowa organizacja widowiska słowno-muzycznego pt. „1921” w Amfiteatrze w Opolu w dniu 16.05.2021 obejmująca stworzenie koncepcji artystycznej, scenariusza oraz produkcję całości widowiska.
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji, termin realizacji, istotne postanowienia umowy)	Kompleksowa organizacja widowiska słowno-muzycznego „1921” w Amfiteatrze w Opolu obejmującą stworzenie koncepcji artystycznej oraz scenariusza, reżyserię i produkcję całości w dniu 16.05.2021 r. w Opolu w tym: zapewnienie scenariusza, reżyserii Wydarzenia, konsultantów, kierownika produkcji oraz producenta. Zapewnienie solistów, zespołu towarzyszącego, chóru Śląskiego, Orkiestry Górniczej. Zapewnienie kierownictwa muzycznego, wykonanie aranży utworów. Zapewnienie sali próby dla artystów i wykonawców. Zapewnienie techniki scenicznej, techniki wizyjnej, backline, realizacji technicznej nagrań, realizacji wizyjnej (media społecznościowe), umożliwienie realizacji transmisji radiowej.

	Zapewnienie obsługi wynajmowanych urządzeń ich montaż i demontaż w tym: dźwiękowców, oświetleniowców, montażyстів. Zorganizowania zaplecza technicznego Wydarzenia. Zapewnienie zasilania urządzeń technicznych. Zmontowanie wizualnych elementów występu, zapewnienie materiałów do wizualizacji /wybór, konsultacje/. Zapewnienie kierownika produkcji, kierownika planu, inspicjentów, opieki medycznej, obecności funkcjonariuszy straży pożarnej, ochrony, osób obsługujących Wydarzenie, pracowników technicznych. Poniesienie opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, zapewnianie wyżywienia dla ekip technicznych i artystów oraz noclegów. Przygotowanie i wydrukowanie zaproszeń. Zapewnienia miejsca realizacji Wydarzenia.
Kryteria oceny ofert ²	nie dotyczy
Termin i miejsce składania ofert/Termin i miejsce prowadzenia negocjacji ³	06.04.2021 r., telefonicznie lub online
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.	

ZGODNOŚĆ Z PLANEM FINANSOWYM (GK)	Główny Księgowy Biuro Programu „Niepodległa” <i>Anna Niewęgliwska – Giersz</i>	ZATWIERDZENIE (Kierownik Zamawiającego)	Dyrektor Biuro Programu „Niepodległa” <i>Jan Kowalski</i>
	31 MAR 2021 Data, podpis		Data, podpis 31.03.21

² Dotyczy zamówień udzielanych w trybie konkurencyjnym, w pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”

³ Niepotrzebne skreślić