

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień z zakresu działalności kulturalnej
OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU
na dostawę i/lub usługi z zakresu działalności kulturalnej

I. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Zamawiający: Biuro Programu „Niepodległa” ul. Jasna 24 00-054 Warszawa kontakt@niepodlegla.gov.pl
Strona internetowa	https://niepodlegla.gov.pl
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
	Art. 4d ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 7 ust. 1 pkt. 4 lit. c Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy pzp Usługa produkcji materiału (audycji) przeznaczonej do emisji telewizyjnej
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	Kompleksowa produkcja wydarzenia kulturalnego pod nazwą BIBLIA POLSKA - widowisko multimedialne, Teatr Wielki w Łodzi z okazji 100 lecia urodzin Św. Jana Pawła II o czasie trwania ok. 105 minuty przeznaczonego do emisji w Telewizji.
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji, termin realizacji, istotne postanowienia umowy)	1) stworzenie scenariusza Wydarzenia i przekazania go do akceptacji Zamawiającego 2) uwzględnianie wszelkich zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do scenariusza, 3) zapewnienie udziału artystów i wypłaty honorariów artystów, 4) Zapewnienie reżysera

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">5) zapewnienie projektów materiałów promujących Wydarzenie,6) zapewnienie projektów wizualizacji scenicznych,7) zapewnienie stworzenia scenografii niezbędnej do przeprowadzenia Wydarzenia i zbudowania elementów scenografii oraz stworzenia autorskich wizualizacji,8) zorganizowanie zaplecza technicznego Wydarzenia poprzez ustawienie sceny, ustawienie nagłośnienia, ustawienie oświetlenia,9) zawiadamianie Zamawiającego, przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy jak i w trakcie jej wykonywania, o wszelkich sytuacjach mających lub mogących mieć wpływ na niemożność lub niemożliwość realizacji Przedmiotu umowy, jak również o wszelkiego rodzaju zagrożeniach, mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przeprowadzenia;10) posiadanie polisy OC oraz zapewnienia posiadania takiej polisy przez ewentualnych podwykonawców, odpowiednio na kwotę nie niższą niż wartość wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązania danego podwykonawcy;11) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz innych norm technicznych, gwarantujących bezpieczeństwo ludzi i sprzętu;12) zawarcie umów z podwykonawcami w zakresie zabezpieczenia nagłośnienia, oświetlenia, budowy sceny, budowy scenografii, zasilania w energię; |
|--|--|

	13) zapewnienie kierownika produkcji, kierownika planu, inspicjentów, opieki medycznej, obecności funkcjonariuszy straży pożarnej, ochrony, osób obsługujących Wydarzenie, pracowników technicznych; 14) Zapewnianie opłat typu Zaiks; 15) Zapewnienie wynajmu wozu HD, realizatora wizji, operatorów kamer, realizatora dźwięku i kierownika produkcji; 16) Zapewnianie cateringu dla artystów oraz noclegów . 17) Zapewnienie miejsca Realizacja tj. Teatru Wielkiego w Łódz. 18) Przygotowanie materiału do emisji
Kryteria oceny ofert ¹	☐ Nie dotyczy
Termin i miejsce składania ofert/Termin i miejsce prowadzenia negocjacji ²	Negocjacje przeprowadzone zostaną w siedzibie Biura Programu „Niepodległa” lub zdalnie w dniu 10.11.2020
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.	

¹ Dotyczy zamówień udzielanych w trybie konkurencyjnym, w pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”

² Niepotrzebne skreślić

ZGODNOŚĆ Z PLANEM FINANSOWYM (GK)	 Główny Kierownik Biuro Programu „Niepodległa” _____ Anna Niewęgłowska, kierownik 09 GRU. 2020 Data, podpis	ZATWIERDZENIE (Kierownik Zamawiającego)	 Dyrektor Biuro Programu „Niepodległa” _____ Jan Kowalski Data, podpis
--	---	---	--