

Zamawiający
Biuro Programu „Niepodległa”
ul. Jasna 24, 00-054 Warszawa
+48 22 18 22 600

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w przetargu nieograniczonym na
druk, konfekcjonowanie i wysyłkę pocztówek oraz
kalendarzy Biura Programu „Niepodległa” na rok 2020

o wartości poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8
ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843)

Sprawa numer 2/2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dalej jako „SIWZ”, zwana również instrukcją dla Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843) zwanej dalej w skrócie „upzp”, na **druk, konfekcjonowanie i wysyłkę pocztówek oraz kalendarzy Biura Programu „Niepodległa” na rok 2020** o wartości poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 upzp.

§ 1. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ, zgodnie z jej wymaganiami oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcjum), pod warunkiem, że Wykonawcy spełnią następujące wymagania:
 - 3.1 żaden z wykonawców ubiegających się o zamówienie nie podlega wykluczeniu,
 - 3.2 oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.3 Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wraz z ofertą należy przedstawić stosowne pełnomocnictwo w oryginale albo kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 upzp.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
10. W postępowaniu nie będzie żądane wadium.
11. W postępowaniu nie będzie żądane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Oferta oraz dokumenty określone w § 2 SIWZ winny być trwale ze sobą spięte.
13. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
14. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę go reprezentującą.
15. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być zaparafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
16. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 19). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej liczbie stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
17. Ofertę należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty z wyłączeniem pełnomocnictwa do złożenia oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone

- w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
18. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do jej podpisania w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane, z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
20. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, przesłane na następujący adres Zamawiającego:

**Biuro Programu „Niepodległa”
ul. Jasna 24, 00-054 Warszawa**

oraz opisane:

**Oferta na druk, konfekcjonowanie i wysyłkę pocztówek oraz kalendarzy Biura
Programu „Niepodległa” na rok 2020**

Nie otwierać przed godz. 12.30 dnia 14 października 2019 r.

21. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub odpowiednio WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenie obowiązany jest podpisać Wykonawca lub osoba umocowana do jego reprezentacji.
22. Niespełnienie wymagań określonych w pkt. 12, 15, 16, 19, 20 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
23. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
24. Kompletna oferta powinna zawierać:
- 24.1. prawidłowo wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 24.2. oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ),
 - 24.3. pełnomocnictwo (o ile zostało udzielone).

§ 2. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty

1. Warunki wymagane od Wykonawców. ^[11] O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1 nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

1.2.1 zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na druku publikacji o wartości min. 80.000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.

1.2.2 dysponowanie *co najmniej jednym introligatorem z przynajmniej 3 letnim doświadczeniem w zawodzie.*

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach, którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, których zadał Zamawiający.

2. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:

2.1. Składanych wraz ofertą:

2.1.1. podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 upup (załącznik nr 2 do SIWZ),

2.1.2. podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 upup (załącznik nr 3 do SIWZ).

2.2. Składanych na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

2.2.1. wykaz zrealizowanych usług o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.2 ppkt. 1.2.1 SIWZ,

2.2.2. wykaz osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2 SIWZ.

3. Stosownie do art. 24 ust. 11 upzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ust. 1 upzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Stosownie do art. 26 ust. 2 upzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp.
6. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu złożonych przez Wykonawcę, stanowiących załączniki oferty. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

§ 3. Określenie przedmiotu zamówienia łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy

- I. Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia na **druk, konfekcjonowanie oraz wysyłkę pocztówek i kalendarzy Biura Programu „Niepodległa” na rok 2020**, według poniższej specyfikacji:
 1. Kalendarz biurkowy typu biuwar (załącznik nr 6)
 - 1.1. nakład – 4500 egzemplarzy
 - 2.1. liczba kartek – 55
 - 3.1. format 520 × 350 mm
 - 4.1. oprawa/łączenie: klejenie jednej (górnej) krawędzi, klej powinien trzymać blok, ale dać możliwość łatwego odrywania kolejnych, zużytych kartek
 - 5.1. papier: Panta Alto 1.5 Blanc 100 g/m
 - 6.1. Zadruc: (2+0) druk dwukolorowy jednostronny kolorami: PANTONE 2935U i PANTONE 871U
 2. pocztówka (załącznik nr 7)
 - 1.1. nakład – 4500 egzemplarzy
 - 2.1. format 520 x 350 mm
 - 3.1. papier: Panta Alto 1.3 Blanc 300 g/m²
 - 4.1. zadruc: (2+2) druk dwukolorowy dwustronny kolorami: PANTONE 2935U i PANTONE 871U, pokrycie zadruku lakierem dyspresyjnym
 - 5.1. dodatki
perforacja wyśrodkowana według projektu, wielkości formatu a5 (210x148 mm)
 3. opakowanie (załącznik nr 8)
 - 1.1. nakład – 4500 egzemplarzy
 - 2.1. format: według załączonego rysunku (kalendarz2020_pudelko.pdf), przygotowanie docelowych wymiarów na podstawie projektu po stronie drukarni / introligatori
 - 3.1. kolory: okleina zewnętrzna (2+0), druk jednostronny dwoma kolorami: PANTONE 2935U i PANTONE 871U; okleina wewnętrzna (1+0), druk jednostronny jednym kolorem: PANTONE 871U
pokrycie zadruków lakierem dyspresyjnym
 - 4.1. materiał: pudełko wykonane z brązowego kartonu typu mikrofała o grubości 2 mm, oklejone dwustronnie zadrukowanym papierem Panta Alto 1.5 Blanc 130 g/m²
 - 5.1. okrągła naklejka o średnicy 80 mm, zadrukowana jednym kolorem (PANTONE 871U), służąca do zamknięcia – zaklejenia opakowania

- 6.1. biała naklejka według wykrojnika służąca do uzupełnienia danych adresowych, wykonana z papieru Panta Alto 1.5 Blanc 100 g/m, przymocowana trwale, schludnie i równo (bez pęcherzyków powietrza, bez zabrudzeń kleju wokół) w wyznaczonym miejscu za pomocą kleju introligatorskiego

4. Konfekcjonowanie

1.1. Spakowanie wydruków do pudełek, odpowiednio:

1. 3500 zestawów: kalendarz biurkowy typu biuwar, opakowanie kalendarza, pocztówka;
2. 1000 zestawów: kalendarz biurkowy typu biuwar i opakowanie kalendarza – które przekazane zostaną do siedziby Zamawiającego;
3. 1000 pocztówek – które zostaną przekazane do siedziby Zamawiającego;

5. Wysyłka

- 5.1. Wysyłka zestawów (maksymalnie 3500 przesyłek krajowych listem nierejestrowanym zwykłym) na przesłane wcześniej w formacie excel adresy korespondencyjne. Dostarczenie przez Zamawiającego listy adresatów w formie elektronicznej nastąpi w terminie 13 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
- 5.2. Dostawa 1000 zestawów (kalendarz biurkowy typu biuwar wraz z opakowaniem) oraz 1000 pocztówek do siedziby Zamawiającego – termin ustalony zostanie w trybie roboczym, z zastrzeżeniem, że obowiązuje termin wskazany w § 4 i w ofercie Wykonawcy.

II. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji umowy

1. Dostarczenie przez Zamawiającego projektów graficznych w formie elektronicznej (w formacie PDF) nastąpi **w terminie do 4 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wydruku próbnego 2 wskazanych stron wkładu **w terminie do 4 dni roboczych** od dnia przekazania ostatecznych projektów graficznych przez Zamawiającego. [L]
[SEP]
3. Zamawiający **w terminie do 3 dni roboczych** od daty otrzymania wydruku próbnego zaakceptuje lub zgłosi uwagi. Wykonawca uwzględni zgłoszone zastrzeżenia i dokona niezbędnych korekt **w terminie do 3 dni roboczych** od ich zgłoszenia, po którym to terminie przekaże wydruk próbny do ponownego odbioru.
4. Wydrukowane, spakowane zestawy (kalendarz, opakowanie, pocztówka) z nadrukiem adresowym, Wykonawca zobowiązuje się wysłać na przekazane wcześniej drogą elektroniczną adresy.

III. Zmiany postanowień umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

1. Konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
2. Rezygnacji z części zamówienia w przypadku rezygnacji z realizacji projektu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
3. Konieczności wprowadzenia zmian technologicznych realizacji zamówienia – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy i/lub termin realizacji umowy.

§ 4. Termin wykonania umowy

Nie wcześniej niż **13 (trzynaście) dni roboczych** i nie później niż **22 (dwadzieścia dwa) dni roboczych** od daty akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego, tj. dokonanie wysyłki 3.500 zestawów (kalendarz biurkowy typu biuwar, opakowanie kalendarza, pocztówka) i dostawy 1000 zestawów (kalendarz biurkowy typu biuwar wraz z opakowaniem) oraz 1000 pocztówek do siedziby Zamawiającego.

§ 5. Opis kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Liczba pkt (waga kryterium)
C.	Cena za druk, konfekcjonowanie oraz wysyłkę pocztówek i kalendarzy Biura Programu „Niepodległa” na rok 2020	60
T.	Termin realizacji Przedmiotu zamówienia (liczba dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego)	40
Razem		100

- Kryterium (C): Cena. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (60 pkt.):
 - Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - podczas oceny ofert w/w kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium $C_{min} = 60$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{min} : C_b) \times 60$ pkt, gdzie: C_{min} – oferta z najniższą ceną, C_b - cena oferty badanej.
 - cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
- Kryterium (T): Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia (40 pkt).
 - Wykonawca ustala czas, jaki jest konieczny do realizacji Przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wymogu Zamawiającego opisanego w §4) . Czas ten będzie brany pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - Podczas oceny ofert ww. kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia:
 - oferta z najkrótszym terminem (T) uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 40. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $T_{min} : T_b \times 40$ pkt, gdzie: T_{min} – oferta z najkrótszym terminem, T_b - termin oferty badanej.
- Ostateczna ocena stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach: $O = C + T$.

§ 6. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

- Oferty należy złożyć w Biurze Programu „Niepodległa”, Warszawa, ul. Jasna 24, w sekretariacie **do godziny 12:00 w dniu 14.10.2019 r.** pod rygorem zwrotu oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie złożyć oferty w terminie.

§ 7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, z zastrzeżeniem że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

§ 8. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w Biurze Programu „Niepodległa”, Warszawa, ul. Jasna 24, o godzinie 12:30 w dniu 14.10.2019 r.

§ 9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert i zgłaszać na piśmie oświadczenia do protokołu.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.3 ceny, terminu wykonania zamówienia.
5. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ przez Zamawiającego podczas niejawnego posiedzenia.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 9.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie to zawierać będzie informacje o:
- 11.1. Wykonawcach wykluczonych z postępowania, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - 11.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - 11.3. wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru, a także informacje na temat innych złożonych ofert oraz punktację przyznaną tym ofertom w trakcie ich oceny
 - 11.4. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Informacja ta zamieszczona będzie jednocześnie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najwyższą liczbą punktów.

§ 10. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie w przedmiocie czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień: Maria Czaputowicz, mail: mczaputowicz@niepodlegla.gov.pl oraz Adriana Czaplicka, mail: aczaplicka@niepodlegla.gov.pl; w sprawach formalnych: Tomasz Rokicki, mail: trokicki@niepodlegla.gov.pl.
- 2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 10 upzp – pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazane w pkt 1 adresy e-mail.
- 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia drogą inną niż pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, w terminie określonym w art. 38 ust.1 i 1a upzp.
UWAGA: żadne wyjaśnienia treści SIWZ nie będą udzielane telefonicznie.
- 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniany na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Wyjaśnienia treści SIWZ, o których mowa w punkcie 5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniony SIWZ – <https://niepodlegla.gov.pl/bip>
8. W sytuacji opisanej w punkcie 6 powyżej Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ. Ponadto informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniony SIWZ.
9. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania stają się integralną częścią SIWZ.
10. Pytania należy kierować do Zamawiającego.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania przedofertowego.

§ 11. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 upzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert zawiadomienie o unieważnieniu postępowania dodatkowo będzie zawierać informacje o:
 - 1.1. Wykonawcach wykluczonych z postępowania,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

§ 12. Udzielenie Zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w upzp, SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej, a o wynikach niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której istotne postanowienia stanowią załącznik numer 5 do SIWZ.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowę z tym Wykonawcą Zamawiający podpisze w terminie określonym w art. 94 upzp), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, pod warunkiem przedstawienia przed jej podpisaniem umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 13. Istotne postanowienia umowy

Umowa zostanie zawarta w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.

§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15. Ochrona danych osobowych

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy o zamówienie publiczne:

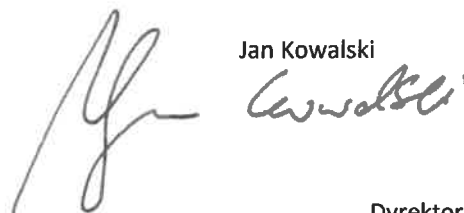
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Biuro Programu „Niepodległa”, ul. Jasna 24, 00-054 Warszawa
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Biurze Programu „Niepodległa” można kontaktować się pod adres e-mail: iod@niepodlegla.gov.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” lub ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez Zamawiającego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawarł umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Jan Kowalski

Dyrektor
Biura Programu „Niepodległa”

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

NAZWA I ADRES FIRMY (zakładu) PROWADZONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ:

TELEFON:

FAKS:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **druk, konfekcjonowanie oraz wysyłkę pocztówek i kalendarzy Biura Programu „Niepodległa” na rok 2020** oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następującej cenie:

Wartość netto	Podatek VAT		Cena brutto za wykonanie zamówienia
	Stawka	Kwota	

Termin realizacji Przedmiotu zamówienia (nie wcześniej niż 13 dni roboczych i nie później niż 22 dni roboczych od daty akceptacji wydruku próbnego)	_____
--	--------------

Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Istotne Postanowienia Umowy (Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniono obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1. - dalej „RODO”.

5. Oświadczamy, że Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹ (*właściwe zaznaczyć):

tak

nie

6. Ofertę niniejszą składamy na² kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:³

1. _____
3. _____
5. _____
7. _____

2. _____
4. _____
6. _____
8. _____

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36): Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² Należy wpisać łączną ilość stron tj. formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi SIWZ

³ Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 upzp)
--	---

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **druk, konfekcjonowanie oraz wysyłkę pocztówek i kalendarzy Biura Programu „Niepodległa” na rok 2020** prowadzonego przez Biuro Programu „Niepodległa”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 upzp.

_____	_____
(miejscowość, data)	(czytelny podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: _____ (podać pełną nazwę/firmę, _____ adres, _____ a _____ także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____	_____
(miejscowość, data)	(czytelny podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)

<i>(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 i 2 upzp)
--	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **druk, konfekcjonowanie oraz wysyłkę pocztówek i kalendarzy Biura Programu „Niepodległa” na rok 2020** prowadzonego przez Biuro Programu „Niepodległa”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1 nie podlegają wykluczeniu,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.1 zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na druku publikacji o wartości min. 80.000 (osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.

1.2.2 dysponowanie co najmniej jednym intrologiatorem z przynajmniej 3 letnim doświadczeniem w zawodzie.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez

Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).^[1]_{SEP}

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)

<i>(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 11 upzp)
--	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **druk, konfekcjonowanie oraz wysyłkę pocztówek i kalendarzy Biura Programu „Niepodległa” na rok 2020** prowadzonego przez Biuro Programu „Niepodległa”, oświadczam, co następuje:

☐ nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu ¹

☐ należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:^{1, 2}

1.1. nazwa: _____

1.2. adres: _____

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1kk.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy)³

¹ odpowiednie zaznaczyć

² w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą wykonawcy wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 upzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

³ czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Uwaga:

oświadczenie należy złożyć w terminie **3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 upzp.**

UMOWA NR ____/2019

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniu _____.____.2019 roku, pomiędzy:

Biurem Programu Niepodległa z siedzibą w Warszawie (00 – 054), ul. Jasna 24, państwową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego RP, wpisanym do Rejestru Państwowych Instytucji Kultury pod numerem RIK 100/2017, posiadającym NIP: 5252698155, REGON: 366513210, reprezentowanym przez:

Jana Kowalskiego – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

_____ z siedzibą w _____, wpisanym/ą do _____ prowadzonego przez _____

pod nr _____, nr NIP: _____, nr PESEL/REGON: _____

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie, w myśl art. 2 ust. 10 upzp, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług: **druku, konfekcjonowania oraz wysyłki pocztówek i kalendarzy Biura Programu „Niepodległa” na rok 2020**, zwanych dalej łącznie „Przedmiotem zamówienia” zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących załączniki i integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu zamówienia w terminie _____ dni roboczych od daty akceptacji przez Zamawiającego wydruków próbnych – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przedstawicielom Zamawiającego sprawowanie nadzoru nad procesem druku i wysyłki kalendarzy.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada kwalifikacje, doświadczenie i personel niezbędny do wykonania Przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 powyżej,
- 2) zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwaną w skrócie SIWZ) dotyczącymi zakresu oraz wymogów dotyczących prac objętych Przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz Ofercie złożonej przez Wykonawcę przy czym SIWZ oraz Oferta stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy,
- 3) postanowienia niniejszej umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową, oraz we współpracy z Zamawiającym,
- 4) jest przedsiębiorcą i zatrudnia pracowników oraz zleceniobiorców,
- 5) stosowane przez Wykonawcę wynagrodzenia dla pracowników i zleceniobiorców nie są niższe niż wynagrodzenia minimalne wynikające z przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 3

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości _____ zł netto (słownie: _____ zł netto) + _____ % podatku VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____ zł), tj. łącznie _____ zł brutto (słownie: _____ zł brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, jest wynagrodzeniem brutto, tj. uwzględnia wszelkie obciążenia publicznoprawne i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po przyjęciu przez Zamawiającego prawidłowo zrealizowanego Przedmiotu zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego (faktury VAT/rachunku) w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia do siedziby Zamawiającego. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie należytego wykonania umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że celem wykazania należytego wykonania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy (oświadczenie należy dostarczyć najpóźniej wraz z

dokumentem księgowym). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przygotowanych do wysyłki zestawów. W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o gotowości zestawów do wysyłki, najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem wysyłki, tak aby umożliwić przedstawicielowi Zamawiającego dokonanie kontroli, o której mowa w zdaniu poprzednim.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że:

- 1) w razie niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 30% wynagrodzenia opisanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) w razie opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umową w wysokości 0,5% wynagrodzenia opisanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 3) w razie nienależytego wykonania Przedmiotu zamówienia, innego niż opóźnienie, o którym mowa w ppkt. 1.2 powyżej, poprzez które rozumie się w szczególności wykonanie Przedmiotu zamówienia niezgodnie z opisem zawartym w SIWZ Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umową w wysokości 15% wartości wynagrodzenia opisanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu zamówienia.

2. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Kara umowna płatna będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionego przez Zamawiającego dokumentu księgowego w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia do siedziby Wykonawcy.

§ 5

1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie określonym w SIWZ.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw: z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1145) oraz upzp.
4. Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą Umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1: SIWZ

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W związku z postanowieniami Umowy nr ____/2019 zawartej w dniu _____ 2019 r., dalej „Umowa”, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **druk, konfekcjonowanie i wysyłkę kalendarzy Biura Programu „Niepodległa” na rok 2020** prowadzonego przez Biuro Programu „Niepodległa”, znak 2/2019 Wykonawca tj. _____, dalej zwany „Wykonawcą” oświadcza, co następuje:

Zgodnie z postanowieniami Umowy Wykonawca oświadcza, iż potwierdza wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego Umową, w tym w szczególności.:

- 1) druk 4500 (cztery tysiące pięćset) Kalendarzy biurkowych typu biuwar,
- 2) druk 4500 (cztery tysiące pięćset) pocztówek,
- 3) wykonanie 4500 (czterech tysięcy pięćset) opakowań na kalendarz,
- 4) wykonanie konfekcjonowania zestawów kalendarzy wraz z pocztówką i opakowaniem, dalej „zestawy” zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz
- 5) nadanie (wysyłka) 3500 zestawów na adresy wskazane przez Zamawiającego w dniu, a także dostarczenie 1000 egzemplarzy (pocztówka, kalendarz, opakowanie) do siedziby Zamawiającego.

(data oraz podpis Wykonawcy)

