

Warszawa, dnia 11 października 2019 r.

Znak sprawy: 2/2019

**Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego**

Dotyczy: Postępowanie nr 2/2019 Przetarg nieograniczony na druk,
konfekcjonowanie i wysyłkę pocztówek oraz kalendarzy Biura Programu
„Niepodległa” na rok 2020

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, uprzejmie informuję, iż do Zamawiającego wpłynęły następujące pytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:

Pytanie 1:

„Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ dot.:

1. §3 rozdział I pkt. 5 ust. 5.1 „Dostarczenie przez zamawiającego listy adresów w formie elektronicznej nastąpi w terminie 13 dni roboczych od dnia podpisania umowy”. Natomiast w § 4 jako najkrótszy możliwy termin wskazujecie Państwo 13 dni roboczych. Pragniemy zwrócić uwagę, że w przypadku deklaracji przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w najkrótszym możliwym terminie tj. 13 dni roboczych, otrzymanie listy adresowej w dniu przypadającym na zakończenie realizacji, uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy w terminie. Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę terminu przekazania listy adresowej.”

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w §3 rozdział I pkt. 5 ust. 5.1 mowa jest o „13 dni roboczych od dnia podpisania umowy”, zaś w w § 4 o „13 (trzydzieści) dni roboczych (...) od daty akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego”. Zamawiający

informuje zatem, że lista adresowa będzie przekazana Wykonawcy wcześniej niż w dniu przypadającym na zakończenie realizacji. Zamawiający informuje zatem, że nie dokonuje zmiany terminu przekazania listy adresowej. Zamawiający nie modyfikuje w tym zakresie treść SIWZ.

Pytanie 2:

„Czy jest możliwa modyfikacja formatu biurwaru? Podajecie Państwo format kartek 550x350 co powoduje, że z jednego arkusza powstanie bardzo duży odpad, ponieważ papier, który Państwo w zapytaniu tj. Panta Alto 1.5 Blanc 100 g/m² (lub równoważny) występuje w formacie 720x1020. W związku z tym powstanie bardzo duża strata na papierze. Wykonawca sugeruje optymalny format kart biurwaru w wymiarze 500x350, który pozwoli na najkorzystniejsze wykorzystanie papieru, co znacznie obniży cenę materiału i druku. Koszt materiału - papieru przy państwa formacie to ok. 52.000 zł (z 1 arkusza tylko 2 użytki), natomiast przy formacie przez nas sugerowanym koszt papieru wyniesie ok 26.000 zł (z 1 arkusza uzyskamy 4 użytki).”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że modyfikacja formatu biurwaru nie jest możliwa. Zamawiający nie modyfikuje w tym zakresie treści SIWZ.



Wojciech Kirejczyk

Zastępca Dyrektora Zamawiającego