

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

na dostawę i/lub usługi z zakresu działalności kulturalnej

I. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Zamawiający: Biuro Programu „Niepodległa” ul. Jasna 24, 00-054 Warszawa kontakt@niepodlegla.gov.pl
Strona internetowa	https://niepodlegla.gov.pl
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
	Art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 2 ust. 3 pkt. 2 oraz § 4 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu zamówień z zakresu działalności kulturalnej: Usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: ☒ Wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne ☐ Przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturalnej
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	Organizacja parad zabytkowych aut, powozów konnych, orkiestr dętych, zespołów pieśni i tańca, zespołów muzycznych oraz szczudlarzy w dniu 11 listopada 2019 r. realizowanych wzdłuż Krakowskiego Przedmieścia od bramy Uniwersytetu Warszawskiego do budynku Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia (np. parametry, sposób i miejsce realizacji, termin realizacji, istotne postanowienia umowy)	Organizacja parad zabytkowych aut, powozów konnych, orkiestr dętych, zespołów pieśni i tańca, zespołów muzycznych oraz szczudlarzy w dniu 11 listopada 2019 r. realizowanych wzdłuż Krakowskiego Przedmieścia od bramy Uniwersytetu Warszawskiego do budynku Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. W tym: Stworzenie na podstawie autorskiego scenariusza widowiska plenerowego polegającego na kompleksowej organizacji parad konnych pt. „Narodowa gala powozów”, parad muzycznych i tanecznych, zapewnienia grup rekonstrukcyjnych zajmujących się modą dwudziestolecia międzywojennego, grupy rekonstrukcyjnej Policji Państwowej. Stworzenie autorskiego scenariusza oraz harmonogramu wydarzeń.

	Zapewnienie realizacji usług artystycznych, muzycznych, technicznych, wypożyczenia zabytkowych aut oraz powozów konnych, transportu koni, zapewnienie boksów stajennych oraz obsługi. Zapewnienie lokalu z przeznaczeniem na garderoby dla artystów, cateringu dla wykonawców. Zapewnienia utrzymania czystości w trakcie Wydarzenia, jak również po jego przeprowadzeniu. Organizacja ogólnodostępnej strefy gastronomicznej przy Kościele Sióstr Wizytek, ze stołami, ławami do siedzenia, z ofertą dań ciepłych, napojów, dań regionalnych oraz odpowiedniego jej oświetlenia. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowo-deliktowej obejmującej ryzyka wynikające z realizacji zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych). Polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, musi obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Kopię polisy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić przed zawarciem umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia, by ewentualni podwykonawcy posiadali ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowo-deliktowej obejmującej ryzyka wynikające z realizacji powierzonej im do wykonania części przedmiotu zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą wartość powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia, nie mniejszej jednak niż suma 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych).
Kryteria oceny ofert ³	nie dotyczy
Termin i miejsce składania ofert/Termin i miejsce prowadzenia negocjacji ⁴	Biuro Programu „Niepodległa” ul. Jasna 24, 00 – 054 Warszawa, 16.09.2019 r. -17.09.2019. r.
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu	

³ Dotyczy zamówień udzielanych w trybie konkurencyjnym, w pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”

⁴ Niepotrzebne skreślić

Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

ZGODNOŚĆ Z PLANEM FINANSOWYM (GK)	Główny Księgowy Biuro Programu „Niepodległa” <i>Anna</i> Anna Niewęgłowska – Giersz 09 WRZ. 2019 Data, podpis	ZATWIERDZENIE (Kierownik Zamawiającego)	Z-ca Dyrektora Biuro Programu Niepodległa <i>Wojciech Krajczyk</i> 9/09/2019 Data, podpis
--	---	--	--

