

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów reklamowych na potrzeby Biura Programu „Niepodległa” o wartości poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579)

nr. Postępowania 4/2018

ZATWIERDZAM:



Zastępca Dyrektora
Biura Programu „Niepodległa”
Wojciech Kirejczyk

Warszawa, dnia 08 października 2018 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE	3
I. Informacja o zamawiającym	3
II. Informacja o osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	3
III. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów	3
IV. Tryb udzielenia zamówienia	4
V. Podwykonawcy	4
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	4
I. Opis przedmiotu zamówienia	4
II. Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ III.	5
WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM	5
ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
I. Warunki udziału w postępowaniu	5
II. Podstawy wykluczenia z postępowania	5
ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY OKREŚLONYCH WYMAGAŃ ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	6
ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI.....	8
ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	9
ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
I. Miejsce i termin składania ofert	10
II. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	10
ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	10
I. Tryb oceny ofert.....	10
II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty	11
III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.....	11
ROZDZIAŁ X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
ROZDZIAŁ XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	12
ROZDZIAŁ XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	12
ROZDZIAŁ XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	13
Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia	
Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy	
Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz Oferty	
Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	
Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	
Załącznik nr 6 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	
Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz dostaw	

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Biuro Programu „Niepodległa”

ul. Jasna 24, 00-054 Warszawa

Nr RIK: 100/2017

Tel. 22 182 26 00

Strona internetowa: <https://niepodlegla.gov.pl>

II. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Pan Marcin Rembacz, Adres e-mail: mrembacz@niepodlegla.gov.pl oraz Pan Tomasz Rokicki, Adres e-mail: trokicki@niepodlegla.gov.pl.

III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 3 - 6 poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5 powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie na dostawę materiałów reklamowych na potrzeby Biura Programu „Niepodległa”, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Biura Programu „Niepodległa”, wg. wymagań określonych w niniejszym rozdziale i opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały będą fabrycznie nowe.
4. Wszystkie dostarczone materiały reklamowe muszą być zapakowane i opisane w sposób niebudzący wątpliwości. W szczególności musi być określone „co” i „w jakiej ilości” znajduje się w danym opakowaniu/kartonie.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył artykuły własnym transportem oraz wniósł je do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia znajdującego się w biurze siedziby Zamawiającego położonego w budynku przy ul. Jasnej 24 w Warszawie albo magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach administracyjnych m. st. Warszawy.
6. Miejsce realizacji dostaw: Biuro Programu „Niepodległa”, ul. Jasna 24, 00-054 Warszawa albo magazyn Zamawiającego znajdujący się w granicach administracyjnych m. st. Warszawy
7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22462000-6 – materiały reklamowe.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

-
12. Jeżeli w niniejszej SIWZ Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to w każdym przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę równoważności.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: Nie wcześniej niż 10 (dziesięć) i nie później niż 21 (dwadzieścia jeden) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Rozdział III.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **minimum**: dwie dostawy (umowy) o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto każda,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

-
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13- 23 ustawy Pzp,
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE

DOSTAWY OKREŚLONYCH WYMAGAŃ ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należyście. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złote polskie. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 5 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem albo przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział VI.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.-
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
7. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale V pkt 1 i 2 w oryginale.
 - 2) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 3) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Biuro Programu „Niepodległa”

ul. Jasna 24, 00-054 Warszawa

oraz opisane:

Oferta na dostawę materiałów reklamowych dla Biura Programu „Niepodległa”

Nr Postępowania 4/2018

Nie otwierać przed godz. 12.30 dnia 16 października 2018 r.

Rozdział VII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Cena oferty zostanie obliczona zgodnie z formularzem oferty.
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, ewentualne opusty i rabaty oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego, zarówno w odniesieniu do ceny ofertowej podanej w formularzu oferty jak również w odniesieniu do cen jednostkowych.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla

Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

Rozdział VIII.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać bezpośrednio w budynku siedziby Biura Programu „Niepodległa” w Warszawie przy ul. Jasnej 24, 00-054 Warszawa, 6 piętro, recepcja wewnętrzna, w terminie do dnia 16 października 2018 r. do godz. 12.00,
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Programu „Niepodległa” w Warszawie przy ul. Jasnej 24, 00-054 Warszawa, w dniu 16 października 2018 r., o godzinie 12.30.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiaj podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 6 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział IX.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Liczba punktów Waga kryterium
Cena brutto oferty	60 pkt
Termin wykonania zamówienia (liczba dni kalendarzowych od daty podpisania umowy)	40 pkt

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Oznaczenie Kryterium	Kryterium	Liczba punktów (waga kryterium)
C.	Cena brutto oferty	60
T.	Termin wykonania zamówienia (liczba dni kalendarzowych od daty podpisania umowy*)	40
Razem		100

1. Kryterium (C): Cena. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (60 pkt.):

- 1.1. Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę brutto. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 1.2. Podczas oceny ofert w/w kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium $C_{min} = 60$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{min} : C_b) \times 60$ pkt., gdzie: C_{min} – to cena oferty minimalnej (najniższej), C_b – to cena oferty badanej.
- 1.3. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia

* Nie wcześniej niż 10 (dziesięć) i nie później niż 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

2. Kryterium (T): Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

2.1. Wykonawca ustala czas, jaki jest konieczny do realizacji przedmiotu zamówienia. Czas ten będzie brany pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2. Podczas oceny ofert ww. kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najkrótszym terminem uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 40 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(T_{\min} : T_b) \times 40$ pkt, gdzie: $T_{\min}$ – to oferta z najkrótszym terminem, zaś T_b – to termin oferty badanej.

3. Ostateczna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach: $O. = C. + T.$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział X.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział XII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;

-
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XIII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wyprodukowanie oraz dostawa do siedziby Zamawiającego (w tym transport i rozładunek) materiałów reklamowych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Wykonanie zamówienia

1. Zamówienie zostanie zrealizowane jednorazowo w terminie dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W razie wad przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu uszkodzonych bądź wadliwych materiałów. W takim przypadku – niezależnie od innych uprawnień wynikających z rękojmi za wady – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do ponownej produkcji wadliwej partii materiałów na swój koszt i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, w terminie do 3 dni liczonych od chwili zgłoszenia wady.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych do wykonywania czynności oraz uwzględni wskazówki Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy.
3. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia, które mogłyby zakłócić płynność realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób materiałów zleczanych do wykonania przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie protokołu odbioru.
7. W przypadku dostarczenia Przedmiotu umowy niezgodnie z umową, Zamawiający ma prawo odmowy jego odbioru a w przypadku nieprawidłowości, które zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru towaru - do jego wymiany na pozbawiony wad oraz zgodny z umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji i poinformowania o rozstrzygnięciu Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji, a w przypadku jej uznania za zasadną do wymiany zareklamowanego przedmiotu w terminie do 3 dni.
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od uznania reklamacji uzupełnić dostawę o brakującą ilość artykułów lub odebrać i dostarczyć artykuły wolne od wad o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
10. Reklamacja może być przekazana drogą elektroniczną.

-
11. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, zgodnie z paragrafem następnym, po bezskutecznym upływie terminu do rozpatrzenia reklamacji lub w przypadku bezzasadnej odmowy rozpatrzenia reklamacji.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: _____ zł (słownie złotych: _____ zł brutto),
2. Ceny poszczególnych materiałów będą zgodne z cenami określonymi w załączniku nr 2 do umowy – Formularz cenowy (wyciąg z oferty). Ceny nie podlegają zmianie przez cały czas trwania umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach do umowy.

§ 5

Płatność

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, będzie płatne w całości po wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. dostarczeniu materiałów reklamowych i podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury w terminie do 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po dostarczeniu materiałów reklamowych i podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wykonania dostawy Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy materiały mają wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że Zamawiający może od umowy odstąpić także w przypadku wad nieistotnych.
3. W przypadku gdy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu tych wad. Nie uchybia to uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z obowiązujących przepisów.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji umowy.

§ 7

Zmiana umowy



-
1. Dla ważności jakichkolwiek zmian w umowie i jej załącznikach, niezbędne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi zmiana nazwy, adresu, statusu firmy lub osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej umowy.
 - 2) zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na:
 - a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający dopuszcza także, w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą, w trakcie obowiązywania umowy, zmianę sposobu wykonania określonego gadżetu przez Wykonawcę, na inny o parametrach nie gorszych niż opisane w OPZ. Zamawiający zastrzega, iż cena gadżetu zamiennego nie może przekraczać ceny gadżetu zamienianego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) co najmniej trzykrotnego uchylenia się przez Wykonawcę od rozpatrzenia reklamacji oraz uchybienia terminowi na rozpatrzenia reklamacji;
 - 2) gdy zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni roboczych;
 - 3) gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów nie zgłoszonych do Zamawiającego jako podwykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach.

6. Odstąpienie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane dostawy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy:
 - ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą
tel. e-mail
 - ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym jest: _____ tel. _____ e-mail _____.
2. Zamawiający wskaże osobę do kontaktów z Wykonawcą odpowiedzialną za prawidłową realizacją zadania, sprawującą w pełnym zakresie nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
3. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej. W specyficznych sytuacjach, gdzie taki kontakt nie będzie wystarczający Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym szczegółów, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, a nierozwiązane polubownie przez strony, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy
 - b. Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy
 - c. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR

Protokołu odbioru

1.

(nazwa i adres Zamawiającego)

potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr

Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

21.				
22.				
23.				
24.				

2. Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* - zastrzeżenia

3. Uwagi dotyczące przedmiotu dostawy:

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel upoważniony do odbioru

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu

OFERTA

Biuro Programu Niepodległa
ul. Jasnej 24,
00-054 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów reklamowych na rzecz Biura Programu „Niepodległa”,

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, na dostawę materiałów reklamowych na rzecz Biura Programu „Niepodległa”.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest :

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ, brutto.
..... zł w tym:
- 5.

Rodzaj /typ materiału reklamowego	Ilość	Cena jednostkowa brutto za sztukę	łącznie brutto (2 x 3)
1	2	3	4

[illegible]

6. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym terminie:

Tremin realizacji przedmiotu zamówienia (liczba dni kalendarzowych od daty podpisania umowy [†])	 dni
--	-----------

7. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 8. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w pkt. 6.
 9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy.
 10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
 11. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*
- * *niepotrzebne skreślić*

[†] Nie wcześniej niż 10 (dziesięć) i nie później niż 21 (dwadzieścia jeden) dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

.....
(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon: Faks:

Adres e-mail:

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.

2.

_____ dnia roku

(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów reklamowych dla Biura Programu „Niepodległa”,

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. **Oświadczam**, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów reklamowych dla Biura Programu „Niepodległa”,

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.**
2. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wymaga się aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na na dostawę materiałów reklamowych dla Biura Programu „Niepodległa”, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oświadczam, że:

1. **Należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.):

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		
4		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Data i Podpis Wykonawcy

2. **Nie należę do tej samej grupy kapitałowej.**

Data i Podpis Wykonawcy

Wykaz dostaw

Oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące dostawy:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował dostawy	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zrealizowanych dostaw	Data zakończenia dostaw	Podstawa do dysponowania
1					Zasoby własne/zasoby innych podmiotów *
2					
3					
4					
5					
6					

**Niepotrzebne skreślić*

Dla każdej dostawy wymienionej w wykazie Wykonawca załącza dowody, że została ona wykonana należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

_____ dnia _____ r.

Podpis Wykonawcy