

REGULAMINU KONKURSU NA OPERATORA KAWIARNI

w „*Niepodległa. Miejsce spotkań*”

Przedmiotem konkursu jest wybór Operatora do prowadzenia kawiarni na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie w punkcie *Niepodległa. Miejsce spotkań*, który będzie się mieścić w budynku tzw. Herbaciarni przy al. Ujazdowskich.

Realizując ideę *Niepodległa dla wszystkich* Biuro Programu *Niepodległa* podjęło działania na rzecz stworzenia przestrzeni, w której Polacy będą mogli osobiście doświadczyć wyjątkowego znaczenia 100-lecia odzyskania niepodległości. W związku z tym nawiązano współpracę z Łazienkami Królewskimi w Warszawie, której efektem jest oddanie do dyspozycji Biura historycznego budynku tzw. Herbaciarni. Budynek znajdujący się na terenie parku, przy al. Ujazdowskich, zamienić się ma na czas działania Programu Wieloletniego *Niepodległa* w *Miejsce spotkań*.

Niepodległa. Miejsce spotkań odpowiadać będzie na różne potrzeby: z jednej strony znajdujący się w miejscu na stałe pracownik Biura przedstawi gościom gamę wydarzeń organizowanych w ramach Programu Wieloletniego *Niepodległa*, z drugiej zaś miejsce funkcjonować będzie jako kawiarnia. Popołudniami cała przestrzeń (w okresie letnim powiększona o ogród) będzie zamieniać się w *Miejsce spotkań* w najbardziej dosłownym znaczeniu - będą w niej organizowane performance'y artystyczne, wystawy, pokazy filmowe, koncerty czy warsztaty dla gości z każdej grupy wiekowej.

Celem tak pomyślanej działalności kulturalno-gastronomicznej jest przyciągnięcie spacerowiczów i turystów, a tym samym sprawienie by opowieść o *Niepodległej* trafiła do jak najszerzej grupy odbiorców.

Kawiarnia będzie prowadzona pod logo *Niepodległa* - oficjalnym logo obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości. Przewidziana jest ograniczona ekspozycja znaku firmowego Operatora:

1. Za barem, w widocznym miejscu lokalu, na eleganckiej tabliczce 20x40cm z informacją, że w *Miejscu spotkań* dania przygotowuje Operator (nazwa i logo),
2. Zamieszczenie informacji, że w *Miejscu spotkań* dania przygotowuje Operator (nazwa i logo) w karcie dań,
3. Na konferencji prasowej i w komunikacie prasowym towarzyszącym otwarciu *Miejsca*,
4. Na strojach pracowników Operatora, nie większe niż 4x5cm,
5. Na prowadzonym przez Biuro oficjalnym portalu obchodów setnej rocznicy niepodległości (www.niepodlegla.gov.pl) oraz facebook'owym Fan Page'u poświęconym *Miejscu*.

1. Opis budynku

1.1. Pomieszczenie kawiarni	109,2 m ²
z zapleczem kawiarnianym	2,72 m ² ,
dwie toalety, w sumie	6,68 m ² ,
łącznie	118,6 m ²

oraz dodatkowo w sezonie letnim:

ogródek kawiarniany o powierzchni ok. 140 m²

Budynek jest wyposażony w: bar, regały, zlewy i krany, w pełni wyposażone łazienki.

Kawiarnia powinna być czynna codziennie w godzinach od godz. 10:00 do zamknięcia ogrodu Muzeum.

1.2. Okres prowadzenia działalności: do końca 2021 roku, z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia.

1.3. Planowana jest wizja lokalna po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem Biura - w dniu 21 czerwca 2018 r. bądź w innych terminach.

1.4. Kawiarnia powinna oferować wytrawne przekąski, desery, napoje zimne i gorące oraz ew. gotowe dania, estetycznie podane, w klimacie zgodnym z wizerunkiem Biura Programu *Niepodległa* jako państwowej instytucji kultury.

Przykładowe wymagania dotyczące asortymentu:

Przekąski wytrawne (także tarty), sałatki, kanapki, ciasta, ciasteczka, lody, bezalkoholowe napoje zimne, wybór kaw m.in. z ekspresu ciśnieniowego (kawa mielona na miejscu), wybór herbat. Wymagane są najwyższej jakości świeże produkty naturalne, sezonowe. Wymagane jest również proponowanie dań dla wegetarian.

2. Warunki prowadzenia działalności – Operator będzie zobowiązany do:

- uiszczania miesięcznej opłaty w wysokości 7 380 zł brutto (słownie: siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych brutto) za użytkowanie budynku i ogródka, oraz za wszystkie opłaty z tego wynikające,
- pokrycia kosztów aranżacji i wyposażenia lokalu (bar, meble, meble ogrodowe, oświetlenie – o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł). Aranżacja odbędzie się we współpracy z Biurem;
- ubezpieczenia na własny koszt mienia wprowadzonego do kawiarni, oraz posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez okres wykonywania Umowy;
- respektowania kalendarza kulturalnego ustalanego przez Biuro, który będzie na bieżąco przedstawiany Operatorowi, z możliwie największym wyprzedzeniem,
- bliskiej współpracy z Biurem i jego pracownikami pracującymi w *Miejscu* w roli animatorów dla gości (przewodników po programie obchodów w kraju i za granicą),

- zorganizowania i prowadzenia w okresie od wiosny do jesieni ogródka kawiarnianego,
- uzyskania określonych przepisami prawa zgód i zezwoleń oraz prowadzenia kawiarni zgodnie z wymogami sanitarnymi, BHP, ppoż.,
- utrzymania porządku i czystości w lokalu i na zapleczu oraz w ogródku,
- zapewnienia bezpieczeństwa w lokalu,
- przekazanie Mecenasowi *Miejsca* kuponów o nominale 10 i 20 złotych, zaś łącznej wartości 8 tysięcy złotych do wykorzystania przez pracowników i gości Mecenasa na cały asortyment gastronomiczny *Miejsca* przez cały okres trwania mecenatu,
- realizacji, za dodatkową opłatą, zamówień cateringowych na potrzeby działalności statutowej Biura. Asortyment, ilości i cena zamówienia będą każdorazowo uzgadnianie w trybie roboczym.

Koszty wszelkich napraw wynikających z użytkowania kawiarni pokryje Operator.

3. Kryteria wyboru Ofert (wagi)

3.1. Aranżacja *Miejsca* (projekt, jakość proponowanych mebli oraz doświadczenie architekta) – 30%

3.2. Jakość oferowanych produktów - 20%

3.3. Cennik podstawowego menu - 20%

3.4. Asortyment podstawowego menu – 10%

3.5. Termin otwarcia kawiarni – 10%

3.6. Dostępność produktów wegańskich, bez alergenów (m.in. glutenu), koszernych, halal - 5%

3.7. Zniżka dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny i Karty Seniora i.in. - 5%

Opis Oferty należy opisać w “Formularzu Oferty” stanowiącej Załącznik nr 1 do Konkursu oraz w załącznikach do Formularzu Oferty.

Ad. 3.1

Elementem Oferty jest projekt aranżacji wnętrza Herbaciarni, na który składa się opis, wizualizacja, proponowani wykonawcy/dostawcy elementów wnętrza, kosztorys aranżacji, ew. dokumenty świadczące o doświadczeniu twórcy projektu. Projekt architektoniczny powinien uwzględniać przestrzeń na kupione przez Biuro sprzęty RTV (ekran, rzutnik, nagłośnienie, dwa telewizory ok. 50 calowe), ale i możliwość dostosowania przestrzeni do planowanych przez Biuro w *Miejscu* wydarzeń kulturalnych (mobilność mebli, możliwość utworzenia przestrzeni wolnej od mebli w części pomieszczenia).

W zakresie tego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1. Za uwzględnienie trwałych i wysokiej jakości mebli (w standardzie odpowiadającym przeznaczeniu, w szczególności skali użytkowania) – 1 pkt
2. Za zatrudnienie do wykonania projektu aranżacji Obiektu architekta, który posiada udokumentowane doświadczenie w realizacjach analogicznych przestrzeni – 2 pkt
3. Za projekt architektoniczny zgodny z wizerunkiem Biura Programu *Niepodległa*, jako państwowej instytucji kultury – 3 pkt

Maksymalnie można otrzymać w ramach tego kryterium 6 pkt.

Ad. 3.2

W zakresie tego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1. W przypadku zaoferowania świeżych (dostarczanych codziennie), sezonowych produktów, w szczególności owoców i warzyw (według oświadczenia Oferenta) – 1 pkt
2. W przypadku zaoferowania produktów jw., będących również produktami ekologicznymi, pochodzącymi od certyfikowanych dostawców (m.in. ekologiczne jajka ("0")) (według przedłożonego certyfikatu) – 3 pkt

Maksymalnie można otrzymać w ramach tego kryterium 3 pkt.

Ad. 3.3

Punkty za cennik będą przyznawane w następujący sposób:

Oferent, który zaproponuje najkorzystniejszą Ofertę (tj. najniższą średnią cenę z dań: espresso, najtańszej proponowanej herbaty, najtańszej proponowanej przekąski wytrawnej, najtańszego proponowanego ciastka oraz najtańszej proponowanej wody) otrzyma maksymalną liczbę punktów (4). Pozostali Oferenci otrzymają punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i = \frac{C_i}{C_{max}} * 4$$

Gdzie: P_i – punktacja i-tego Oferenta, C_i – średnia cena zaproponowana przez i-tego Oferenta, C_{max} – średnia cena stanowiąca najkorzystniejszą Ofertę.

Dodatkowo 1 pkt otrzyma każdy Oferent proponujący gościom darmową wodę pitną.

Ad. 3.4

W menu oczekuje się sprzedaży co najmniej:

1. Pięciu napojów zimnych,

2. Świeżo mielonej kawy podawanej na pięć różnych sposobów,
3. Pięciu różnych herbat sypanych,
4. Dwóch wytrawnych przekąsek zimnych z możliwością podania na ciepło (tarty) - w tym jednej wegetariańskiej,
5. Czterech rodzajów kanapek - w tym dwóch wegetariańskich i dwóch podawanych również na ciepło,
6. Dwóch rodzajów sałatki - w tym jednej wegetariańskiej,
7. Trzech różnych ciast,
8. Dwóch rodzajów ciasteczek,
9. Lodów (w sezonie letnim),
10. „Dania tygodnia” (zmiennej pozycji w menu, np. z sezonowych produktów),
11. „Dania regionalnego” (pozycji zawierającej produkty z listy produktów regionalnych i tradycyjnych prowadzonej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi).

Punkty za asortyment będą przyznawane w następujący sposób:

1. Za zawarcie w asortymencie 7 bądź mniej pozycji, z wymienionych wyżej – 0 pkt,
2. Za zawarcie w asortymencie 8 pozycji z wymienionych wyżej – 1 pkt,
3. Za zawarcie w asortymencie 9 pozycji z wymienionych wyżej – 2 pkt,
4. Za zawarcie w asortymencie 10 pozycji z wymienionych wyżej – 3 pkt,
5. Za zawarcie w asortymencie wszystkich pozycji wymienionych – 4 pkt,
6. Za zawarcie w asortymencie wszystkich pozycji wymienionych wyżej oraz dodatkowych – 5 pkt.

Ad. 3.5

Operator zobowiązuje rozpocząć prowadzenie usług gastronomicznych w terminie pomiędzy 1 sierpnia a 7 września 2018 roku.

Oferent, który zadeklaruje gotowość otwarcia kawiarni od 1 sierpnia br. otrzyma maksymalną liczbę punktów (4). Pozostali Oferenci:

1. W przypadku deklaracji otwarcia kawiarni pomiędzy 2.08.2018 a 10.08.2018 – 3 pkt,
2. W przypadku deklaracji otwarcia kawiarni pomiędzy 11.08.2018 a 20.08.2018 – 2 pkt,
3. W przypadku deklaracji otwarcia kawiarni pomiędzy 21.08.2018 a 31.08.2018 – 1 pkt,
4. W przypadku deklaracji otwarcia kawiarni pomiędzy 1.09.2018 a 07.09.2018 – 0 pkt.

Ad. 3.6

W zakresie tego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1. w przypadku nieoferowania żadnych produktów wegańskich, bez alergenów (m.in. glutenu), koszernych, halal – 0 pkt
2. w przypadku oferowania dwóch rodzajów mleka innego niż krowie – 1 pkt
3. w przypadku oferowania jw. oraz dwóch pozycji w menu posiłków wegańskich - 2 pkt
4. w przypadku oferowania jw. oraz dwóch pozycji w menu posiłków bez alergenów – 3 pkt
5. w przypadku oferowania jw. oraz dwóch pozycji w menu posiłków koszernych oraz dwóch halal – 4 pkt

Ad. 3.7

Oferent otrzyma 2 pkt jeśli udzieli posiadaczom Karty Dużej Rodziny oraz Karty Seniora rabat 10% na wszystkie pozycje w menu. Dodatkowo otrzyma 1 pkt za każde dodatkowe 5% rabatu.

Liczba punktów uzyskanych przez Oferenta w danym kryterium zostanie pomnożona przez wagę danego kryterium i zsumowana w celu ustalenia najkorzystniejszej Oferty.

Wyboru najkorzystniejszej Oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura Programu *Niepodległa*. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów.

4. Zawartość Ofert

Oferta składana w niniejszym konkursie winna zawierać:

- nazwę i dane firmy (adres, telefon, NIP), a w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko oraz pozostałe dane,
- uzupełniony formularz Ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami, tj: proponowanym projektem aranżacji Obiektu, proponowanym menu wraz z cennikiem, oświadczeniem Oferenta co do jakości oferowanych produktów (ew. certyfikatami jakości);
- oświadczenie odnośnie terminu rozpoczęcia działania kawiarni,
- oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- oświadczenie o zapoznaniu się projektem istotnych postanowień umowy,
- zobowiązanie Oferenta do związania się warunkami Oferty przez okres 30 dni od terminu złożenia Ofert,
- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ewentualnie pełnomocnictwo,
- Oferent będący osobą prawną - oświadczenie, że nie wszczęto przeciwko niemu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.

5. Składanie Ofert

5.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Oferty na "Formularzu Oferty" stanowiącym załącznik nr 1 do Konkursu, wraz z dokumentami określonymi w Formularzu.

5.2. Termin składania Ofert upływa w dniu 02.07.2018 o godz. 12.00.

5.2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: "Oferta na prowadzenie kawiarni w *Niepodległa. Miejsce spotkań*. Nie otwierać przed 02.07.2018, godz. 12.30" oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Oferenta.

5.3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferty należy składać w siedzibie Biura Programu *Niepodległa*, VI piętro, ul. Jasna 24, Warszawa.

5.4. Ewentualne pytania odnośnie Oferty można kierować do Biura drogą pisemną lub na adres mailowy: miejscespotkan@niepodlegla.gov.pl. Pytanie wraz z odpowiedzią publikowane będą na portalu www.niepodlegla.gov.pl oraz wysyłane mailowo na adres, z którego wpłynęło pytanie, nie później niż w dwa dni robocze od momentu wpłynięcia pytania. **Żadne wyjaśnienia nie będą udzielane drogą telefoniczną.**

5.4. Oferty złożone po upływie terminu składania Ofert nie będą rozpatrywane przez komisję i będą zwrócone bez otwierania.

5.5. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w Ofertach już złożonych.

5.6. Oferent powinien na żądanie Biura bezzwłocznie udzielić wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty.

6. Otwarcie Ofert

6.1. Otwarcie Ofert nastąpi 02.07.2018 o godz. 12.30 w siedzibie Biura Programu *Niepodległa*, w sali konferencyjnej na VI piętrze budynku przy ul. Jasnej 24.

6.2. Przewodniczący Komisji Konkursowej po sprawdzeniu i okazaniu nienaruszonego stanu złożonych Ofert ogłosi nazwiska (nazwy) Oferentów.

7. Wybór Oferty i ogłoszenie wyników konkursu

7.1. Oferta podlega odrzuceniu w następujących przypadkach:

- Oferta nie zawiera wszystkich elementów wskazanych w pkt 4,
- Oferta jest podpisana przez podmiot nieuprawniony,
- Oferta jest złożona po terminie,
- Oferent złożył więcej niż jedną Ofertę.

7.2. Wynik konkursu zostanie ogłoszony w terminie do 15 dni od otwarcia Ofert na stronie Biura.

7.3. Zastrzega się możliwość niewybrania żadnej Oferty i unieważnienie konkursu.

8. Zawarcie umowy

8.1. Zawarcie Umowy z wybranym Operatorem i wydanie lokalu nastąpi w okresie ważności Ofert. Zmiana terminu zawarcia umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

8.2. Planowany termin rozpoczęcia działania kawiarni będzie nie późniejszy niż 7 września 2018r.

8.3. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, który wygra konkurs, jest wpłata kaucji zabezpieczającej w wysokości 12 000 PLN. Kaucja podlega zwrotowi bez odsetek w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu, odpowiednio do formy, w jakiej została wniesiona. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku naruszenia warunków umowy przez dzierżawcę.

8.4. Niestawienie się strony w miejscu i terminie określonym w zawiadomieniu, celem podpisania umowy, odmowa wpłacenia kaucji lub odmowa protokolarnego przejęcia lokalu będzie uznane za odstąpienie od umowy.

8.5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ppkt. 4 powyżej., umowa może być zawarta z kolejnym Oferentem, który złożył najwyżej ocenioną Ofertę po osobie (firmie) wygrywającej konkurs.

Lista załączników:

Załącznik nr 1: Formularz Oferty w konkursie na Operatora kawiarni w „Niepodległa. Miejsce spotkań”

Załącznik nr 2: Istotne postanowienia Umowy

Załącznik nr 3: Plany oraz dokumentacja zdjęciowa Obiektu